

# RM UNIPERSONALE SRL

## POLITICA AZIENDALE

### Sistema di gestione Qualità e Ambiente

Il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente conforme alle norme ISO 9001:2015 ed ISO 14001:2015 è improntato su un approccio di risk-based thinking che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alle Norme, e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

La Direzione s'impegna ad assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutti gli stakeholder. Il management opera a tutti i livelli con unità di intenti e obiettivi comuni impegnandosi per creare le condizioni affinché le dipendenti e collaboratori siano messi nelle condizioni migliori per raggiungere gli obiettivi fissati dal Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambiente. Tutto questo permette di allineare le strategie, i processi e le risorse per raggiungere gli obiettivi fissati dall'azienda.

Questo documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri formativi ed esposizione all'interno dei locali, e sul sito internet al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente, dei collaboratori e di tutti i soggetti terzi interessati a vario titolo alle attività.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili che vengono monitorati in occasione dei riesami annuali da parte della Direzione, al fine di migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato.

### I PRINCIPI GENERALI

1. Porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle esigenze delle proprie persone, in particolare dipendenti e collaboratori;
2. Garantire la piena attuazione del Codice Etico aziendale al fine di assicurare il rispetto di tutti i principi basilari su cui esso si fonda e possono essere sintetizzati in trasparenza, etica e sostenibilità;
3. Migliorare continuamente la qualità della gestione della società e dei servizi offerti con la conseguente generazione di risultati positivi sia di natura economica sia in termini di eccellenza e reputazione verso l'esterno – con piena soddisfazione di clienti e partner;

4. Ispirarsi ai principi di finanza etica nella conduzione delle relazioni economico-finanziarie con gli stakeholder e con le proprie persone;
5. Garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze degli stakeholder e comunque del mercato di riferimento;
6. Migliorare continuamente l'immagine di società responsabile ed efficiente;
7. Mantenere alta l'attenzione ai principi di sostenibilità ambientale e di prevenzione della sicurezza;
8. Garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone;
9. Investire in innovazione tecnologica ed in professionalità delle maestranze, rispettare le prescrizioni legislative e i requisiti normativi applicabili ai prodotti ed al servizio offerti, ai mezzi di produzione ed alle strutture aziendali, cogenti in merito alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
10. Valutare la significatività dei rischi per l'Ambiente e recepirne i risultati nella pratica di gestione e in fase di definizione dei piani ambientali di sviluppo aziendale;
11. Rispettare i requisiti del Sistema di Gestione Aziendale e provvedere alla sua continua ed effettiva applicazione;

La Politica Aziendale viene riesaminata periodicamente in occasione dei riesami della direzione, al fine di valutarne la continua idoneità, anche alla luce di tutti i programmi di miglioramento. La Politica è a disposizione di TUTTI.

L'azienda provvede affinché la propria Politica sia diffusa il più possibile sia all'interno che all'esterno dell'Azienda. Il Responsabile del Sistema di Gestione (avvalendosi, quando necessario, del supporto di enti specialistici esterni) provvede alle azioni di controllo e di verifica dell'attuazione delle prescrizioni relative al Sistema.

Ognuno deve perseguire la soddisfazione dei propri "Clienti ", evitando di creare o trasferire problemi alle fasi successive del processo. Tutto il personale, con la propria esperienza ed impegno, costituisce la forza dell'Azienda, e quindi essi devono essere messi in condizione di lavorare in un ambiente di lavoro sicuro, pulito, ordinato, e trovare soddisfazione nel lavoro. Ad ognuno sarà fornita adeguata formazione e addestramento affinché possa realizzarsi professionalmente ed esprimere appieno il proprio potenziale; sarà incoraggiato e saranno apprezzati il coinvolgimento, l'iniziativa, i suggerimenti.

Per ottenere un buon risultato è necessario agire sui processi, in modo da prevenire i difetti prima che si manifestino, rimuovendo le cause dei difetti alla radice.

I nostri affari saranno condotti osservando i più elevati standard morali ed etici e volti a ridurre gli impatti ambientali che possono creare le attività svolte; ci comporteremo in modo

socialmente responsabile, rispettando le leggi, l'ambiente e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro, cercando, nel massimo delle possibilità di rispettare le attese delle parti interessate, anche attraverso la puntualità dei pagamenti oltre che delle consegne.

**ALBIANO MAGRA 02/09/2020**